



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "Gadda-Rosselli"  
Via De Albertis 3 – 21013 GALLARATE (VA)  
Tel. 0331779592/95 - Fax 0331779606 - C.F. 91000930122  
e.mail: info@isisgaddarosselli.it - e.mail certificata: vais02100e@pec.istruzione.it

CIRCOLARE N. 19

Gallarate, 17 settembre '14

AI DOCENTI  
SEDE  
SITO/CIRCOLARI PERSONALE

Oggetto: Vigilanza alunni.

Premesso che la vigilanza degli alunni si configura come "dovere" del docente (CCNL vigente art. 29 comma 5 - Codice Civile: art. 2047; art 2048), si ritiene opportuno ricordare, come fatto verbalmente in Collegio, in particolare ai docenti di nuova nomina, alcune fondamentali norme di comportamento:

Il personale docente dovrà essere presente in aula **cinque minuti prima** dell'inizio delle lezioni.

I docenti sono tenuti **al massimo rispetto dell'orario delle lezioni** affinché il cambio dell'ora si compia nel minor tempo possibile. In caso di assenza forzata, il docente è tenuto ad affidare la classe ad un collega, oppure a personale ausiliario presente ai piani o nell'edificio.

I docenti sono espressamente tenuti a far uscire dalla classe **uno studente alla volta** e per il tempo strettamente necessario.

Al fine di non distogliere lo studente dalle normali ore di lezione, i docenti sono invitati a non richiedere l'uscita di studenti dalla classe per attività varie/comunicazioni ad altre classi ecc. salvo casi di assoluta necessità. I docenti, per quanto possibile, eviteranno inoltre di inviare gli studenti a fotocopiare materiale durante le ore di lezione. Analogamente si asterranno dall'inviare alunni a recuperare materiale didattico, registri e altro.

**Durante la ricreazione deve essere garantita la sorveglianza da parte dei docenti** nel rispetto delle modalità impartite. Tutto il personale in servizio è comunque tenuto a riprendere e, nei casi previsti dal Regolamento, a segnalare eventuali comportamenti scorretti o irrispettosi delle persone e delle cose da parte degli studenti.

Massima sorveglianza è richiesta nei confronti di **persone non appartenenti alla scuola che non possono accedere all'istituto salvo autorizzazione della dirigenza.**

Il trasferimento degli studenti dalle aule di normale lezione, alle aule speciali, ai laboratori, alle biblioteche, alle palestre, e viceversa, **avviene sempre a cura del rispettivo insegnante. Qualora uno studente nel trasferimento in oggetto, non opportunamente vigilato, incorra in infortunio o lo provochi a terzi o commetta azioni dolose, si configura "culpa in vigilando" connessa ad "abbandono di minore" (salvo che il docente non provi di non aver potuto impedire il fatto).**

L'accesso alla palestra è consentito agli studenti solo in presenza dei docenti di educazione fisica.

Per l'entrata e l'uscita dall'istituto e per i trasferimenti devono essere utilizzate le normali vie d'accesso principali vigilate dal personale ATA.

Ringrazio tutti i docenti per la fattiva collaborazione e auguro un sereno anno scolastico.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Anselmo Fietro Bosello)

Copia della presente è consegnata a tutti i docenti tenuti alla firma per presa visione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:  
Assistente Amm.vo Gaetana Pellegrino