



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Superiore "Gadda Rosselli"

Liceo Linguistico

Istituto Tecnico Economico:

Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi Informativi Aziendali
Relazioni Internazionali per il Marketing - Turismo

CIRCOLARE N. 529

Gallarate, 06/08/2015

AI DOCENTI

Al sito WEB circolari docenti

Ai collaboratori scolastici

Oggetto: riunioni di dipartimento

Fase propedeutica alle programmazioni di dipartimento

Dal 2 settembre ogni dipartimento, secondo accordi tra i docenti, definisce le modalità di lavoro in modo da arrivare alla riunione con il materiale già predisposto. **Le programmazioni, distinte per classi parallele, devono essere INSERITE nell'apposita cartelletta entro il 12 settembre**

Sono convocate le riunioni di dipartimento per **MARTEDI 8 settembre dalle ore 09.00 alle ore 11.00** per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Nomina coordinatore di dipartimento-
2. Stesura e approvazione programmazione disciplinare distinta per classi, secondo il prospetto allegato MOD.7531 nel pieno rispetto delle Linee Guida ministeriali
3. Prove comuni come da delibera del Collegio
4. Nella programmazione delle classi terze e quarte devono essere inseriti i moduli da attuare nell'ambito dell'alternanza scuola lavoro
5. Le classi che svolgeranno il CLIL devono avere una programmazione distinta. (3,4,5 Linguistico – quinte Tecnico)
6. **Le programmazioni di lingue devono prevedere, da svolgere durante l'orario curriculare, la conoscenza delle strutture idonee a sostenere gli esami di certificazione nei vari livelli,**
7. **Il dipartimento di francese deve programmare l'utilizzo del conversatore di lingua francese nelle classi del triennio turismo.**
8. **La programmazione di diritto deve prevedere la conoscenza dei contenuti inerenti la normativa sulla sicurezza nell'arco dei primi tre anni di corso**
9. Proposte viaggi solo per le classi quinte e visite di istruzione per classi parallele – la scelta deve avvenire in ottemperanza ai criteri indicati nel Regolamento di istituto

N.B. La verbalizzazione deve essere attuata sull'apposito modello da scaricare dal sito

SI RAMMENTA CHE LA PROGRAMMAZIONE DI DIPARTIMENTO COSTITUISCE IL PIANO DI LAVORO PERSONALE PER OGNI DOCENTE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Anselmo Pietro Bosello)



ISTITUTO GADDA ROSELLI

Quality certificate



Via De Albertis, 3 - 21013 Gallarate (Va) Italy
Tel 0331.779592 - 0331.779595 Fax 0331-779606
Email vais02100e@istruzione.it; info@isisgaddarosselli.it
Pec vais02100e@pec.istruzione.it
www.gaddarosselli.gov.it
C.F. 91000930122