



Ministero dell'Istruzione  
**Istituto "Gadda - Rosselli"**  
Istituto Tecnico Economico - Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane

Prot. n° vedi segnatuta

Gallarate, data vedi segnatuta

Agli alunni e ai genitori interessati

Oggetto: Circ. n. 544 - Libri di testo in comodato d'uso a. s. 2020-21

I genitori (o tutori) degli studenti interessati al comodato d'uso dei libri di testo per l'**a.s. 2020-21**, presa visione del Regolamento allegato, possono presentare domanda **ENTRO E NON OLTRE IL 30 SETTEMBRE 2020** compilando l'apposito modulo al seguente link:

<https://forms.gle/Y1j2fNu4PEsrPE767>

Si informa che, in base alla limitazione delle risorse, non tutte le richieste potrebbero essere accolte.

Dirigente Scolastico  
Anselmo Pietro Bosello  
*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs.  
82/2005 e rispettive norme collegate*

Resp. Proc.  
Daidone Dario



**ISTITUTO GADDA ROSSELLI**

Via S. De Albertis, 3 - 21013 Gallarate (Va) Italy Tel: 0331.779592 - 0331.779595  
Email : [vatd210003@istruzione.it](mailto:vatd210003@istruzione.it); [info@gaddarosselli.it](mailto:info@gaddarosselli.it) Pec: [vatd210003@pec.istruzione.it](mailto:vatd210003@pec.istruzione.it)  
Sito: [www.gaddarosselli.edu.it](http://www.gaddarosselli.edu.it) C.F. 91069050127 - Codice IPA: iteilgrg  
Codice univoco fatturazione elettronica: UF6JJ6

**REGOLAMENTO**  
**LIBRI di TESTO in COMODATO d'USO**

---

### **ART. 1 – Campo di applicazione**

Il comodato d'uso (prestito gratuito) dei libri di testo ad uso annuale o pluriennale è un servizio offerto prioritariamente agli **studenti della prima o della seconda classe, che non usufruiscano già della Dote Scuola, regolarmente iscritti e frequentanti**, i cui genitori facciano richiesta scritta. All'istanza deve essere allegata dichiarazione **ISEE** relativa all'anno precedente per un valore pari o inferiore a **€ 15.000,00**. Gli alunni in base al reddito saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

### **ART. 2 – Utilizzo dei fondi**

Il finanziamento concesso sarà utilizzato dalla scuola per l'acquisto di testi obbligatori in adozione e ad uso esclusivo degli allievi. L'attribuzione dei fondi avverrà secondo il seguente schema:

- ISEE DA 0 A 5000 EURO                      Importo massimo assegnato 200 euro
- ISEE DA 5001 A 10000 EURO              Importo massimo assegnato 150 euro
- ISEE DA 10001 A 15000 EURO            Importo massimo assegnato 100 euro.

**L'importo potrà variare in diminuzione in base alle risorse assegnate alla scuola.**

Sono esclusi dal comodato d'uso i dizionari, gli atlanti e gli eserciziari non riutilizzabili.

### **ART. 3 – Testi didattici**

L'istituto procederà all'acquisto di testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio docenti, rispettando le esigenze dei richiedenti.

### **ART. 4 – Modalità di esecuzione del comodato**

Le famiglie saranno informate, tramite circolare, della possibilità di richiedere testi in comodato d'uso e il presente regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale. Le famiglie hanno la facoltà di presentare domanda sul modello predisposto (di norma entro e non oltre 20 agosto precedente l'avvio dell'anno scolastico), se nelle condizioni previste dall'art. 1 del regolamento, ovvero aver iscritto il figlio ad una classe dell'istituto, con precedenza agli iscritti alla prima e alla seconda e **non superare il valore ISEE di € 15.000,00**. Non potranno essere accolte domande pervenute oltre questa data. In caso di parità di punteggio si utilizzerà il criterio del merito scolastico. In mancanza di fondi per soddisfare tutte le richieste, verrà data precedenza in base alle fasce di reddito.

### **ART. 5 – Durata del prestito**

I libri sono concessi in comodato d'uso **per un anno scolastico**. L'alunno che ha ricevuto in prestito testi di utilizzazione pluriennale li conserverà nell'anno successivo previo rinnovo e accoglimento domanda. I testi devono essere **restituiti entro il 30 agosto**.

### **ART. 6 – Obblighi del comodatario**

Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi assegnati con cura e diligenza, senza prestarli ad altri e deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo "effetto dell'uso". Non sono ammesse annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro. I libri saranno consegnati agli alunni appena disponibili, possibilmente entro l'inizio delle lezioni.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, la data di consegna, quella di restituzione e la firma di un genitore. In caso di trasferimento in corso d'anno dello studente ad altro istituto, i libri devono essere restituiti contestualmente al rilascio del nulla-osta.

### **ART. 7 – Risarcimento danni**

Se non avverrà la restituzione oppure uno o più testi risultassero danneggiati, l'istituto addebiterà alla famiglia dello studente il 50% del prezzo di copertina. Nel caso in cui non venissero rispettati gli obblighi di pagamento, lo studente sarà escluso dal servizio di comodato per gli anni scolastici successivi.

### **ART. 8 – Gestione delle risorse**

I testi acquistati con i fondi per il comodato d'uso, una volta restituiti, costituiranno patrimonio dell'istituto e saranno destinati alla medesima finalità negli anni successivi. Le risorse economiche derivanti da risarcimenti per eventuali danneggiamenti verranno utilizzate per l'acquisto di nuovi libri da destinare al servizio di comodato.

### **ART. 9 – Commissione comodato**

E' istituita la "Commissione comodato" per i libri, così costituita:

- Il Dirigente scolastico
- Il Dsga
- Un docente
- Un assistente amministrativo

La Commissione coordina le procedure per l'erogazione del comodato, valuta le richieste e predisponde la graduatoria degli alunni aventi diritto, sulla base dei criteri indicati nel presente regolamento, organizza la distribuzione dei testi, valuta lo stato di conservazione dei testi.